

Uitvoering- Thematische Samenwerking Onderzoeksjournalistiek

LET OP: dit aanvraagformulier is bedoeld voor de subsidie **Uitvoering** van de regeling Thematische Samenwerking Onderzoeksjournalistiek. Deze subsidie is bedoeld voor een samenwerkingsverband van tenminste twee journalisten van verschillende mediaorganisaties (mogen ook freelancers zijn) die gezamenlijk een thema gaan onderzoeken.

Download de volledige regeling [hier](#) en lees meer over de regeling op [onze website](#).

Wilt u aanvragen voor **Vooronderzoek** kies dan in het menu van MijnSVDJ voor het formulier Vooronderzoek – Thematische Samenwerking Onderzoeksjournalistiek.

De aanvraag bestaat uit 6 onderdelen:

- A. Organisatie & samenwerkingsverband
- B. Project
- C. Financieel
- D. Contactgegevens penvoerder
- E. Bijlagen
- F. Privacy

A. Organisatie & samenwerkingsverband

Wie is de penvoerder van dit project? NB dit kan een organisatie zijn of een individu (freelancer)

Indien de penvoerder een organisatie is: Wie is binnen de organisatie bevoegd om een subsidieverstrekking aan te gaan?

Wat is het e-mailadres van deze bevoegde persoon?

Welke organisaties en/of freelancers zijn bij dit project betrokken?

Hebben jullie al eerder met elkaar samengewerkt? Zo ja, licht toe op welke manier en wat jullie daarvan hebben geleerd. Zo nee, licht dan kort toe hoe deze nieuwe samenwerking tot stand is gekomen.

Wie zullen er als teamlid deelnemen aan het vooronderzoek en in welke rollen? (vul per persoon in: naam, functie binnen het project en organisatie/freelance)

Wie zal het project leiden en hoe gaan jullie de coördinatie van de samenwerking inrichten?

Wat is de ervaring met onderzoeksjournalistiek? Graag per samenwerkingspartner toelichten.

Onder onderdeel E vragen we u de volgende stukken te delen betreft uw organisatie: de cv's van de betrokken teamleden en een door alle betrokken partijen ondertekende samenwerkingsovereenkomst. Zie voor richtlijnen voor deze overeenkomst de toelichting van de regeling (artikel 2.2, derde lid, onder e).

B. Project

Wat is de naam van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd?

Hebben jullie reeds een vooronderzoek gedaan? Zo ja, wat zijn de belangrijkste inzichten die jullie daarin hebben opgedaan?

Hebben jullie een subsidieaanvraag gedaan bij ons Fonds voor dit vooronderzoek?

Een subsidie voor uitvoering wordt verstrekt voor een periode van maximaal 9 maanden. Deze periode gaat in op het moment dat het besluit tot subsidieverlening aan de aanvrager bekend is gemaakt.

Wat is de geschatte startdatum van het project?

Wat is de geschatte einddatum van het project?

Welk thema gaan jullie onderzoeken?

Wat is er al gepubliceerd over dit thema en wat is de toegevoegde waarde van dit specifieke project?

Wat zijn, in het kort, de belangrijkste activiteiten die jullie met deze subsidie zullen uitvoeren en hoe gaan jullie het onderzoek presenteren?

Waarom is het noodzakelijk dat het onderzoek (deels) door middel van subsidie wordt gefinancierd?

Wat is de taakverdeling tussen de verschillende partners? Wat is de meerwaarde van de samenwerking voor iedere individuele samenwerkingspartner?

Wat draagt dit onderzoek bij aan het overstijgen van geografische grenzen binnen de journalistiek? (zie ook toelichting op artikel 3.3, de inhoudelijke criteria, van de regeling)

Hoe evalueren en reflecteren jullie op de samenwerking gedurende het project?

Onder onderdeel E vragen we u de volgende stukken te delen betreft uw organisatie: plan van aanpak voor het onderzoek, een ondertekende toezegging tot publiceren van de onderzoeksresultaten door een of meerdere journalistieke media of platforms. Zie in de toelichting van de regeling (artikel 3.3, toelichting op criterium kwaliteit plan van aanpak) welke richtlijnen er zijn voor het plan van aanpak.

C. Financieel

Let op: het maximale bedrag dat aangevraagd kan worden voor zowel het vooronderzoek als de uitvoering is in totaal 50.000 euro.

Welk subsidiebedrag vragen jullie aan voor de uitvoering?

€

Wat zijn de totale kosten van de uitvoering?

€

Verwachten jullie naast arbeidsuren nog andere onderzoekskosten te maken? Zo ja, wat voor een soort kosten en waarom?

Zijn er andere fondsen en/of financiers die dit specifieke onderzoek ondersteunen? Zo ja, geef aan welke en voor welke looptijd. NB dit is geen voorwaarde voor deze subsidieaanvraag.

Wat is jullie eigen bijdrage en zo ja, waar bestaat deze uit (geld, uren of anders)?

Onder onderdeel E vragen we u de volgende stukken te delen voor de financiële onderbouwing: begroting.

D. Contactgegevens

Naam organisatie of freelancer (zoals bekend bij de Kamer van Koophandel):

Voor het aanvragen van subsidie dient de aanvragende organisatie en de samenwerkingspartner(s) ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel.

Kamer van Koophandel nummer van de penvoerder:

Kamer van koophandel nummer(s) van de samenwerkingspartner(s):

Postadres

Straat:

Huisnummer:

Huisnummer toevoeging:

Postcode:

Plaats:

Land:

Telefoonnummer van het bedrijf:

Indien jullie organisatie een website heeft, deze graag hieronder invullen!

Website:

Bezoekadres (indien niet gelijk aan het postadres)

Straat:

Huisnummer toevoeging:

Postcode:

Plaats:

Land:

Contactpersoon

Achternaam:

Tussenvoegsel:

Voornaam:

Uw telefoonnummer:

E. Bijlagen

Voeg onderstaande gegevens als bijlage toe door de gevraagde bestanden te uploaden

Begroting

Download [hier](#) het template voor de begroting en uploadt hem na het invullen hieronder

Bijlage: Begroting

Samenwerkingsovereenkomst

Het is bij een samenwerkingsverband van belang dat duidelijk is wat de afspraken zijn tussen de samenwerkende partners. Dit wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Er is geen template voor de samenwerkingsovereenkomst, de overeenkomst is vormvrij.

Uit de samenwerkingsovereenkomst moet blijken:

- a) wie de partners zijn en wie contactpersonen bij partners zijn;
- b) wie de penvoerder is;
- c) afspraken over de onderlinge verdeling van de werkzaamheden en financiële middelen;
- d) afspraken over de wijze waarop de besluitvorming plaatsvindt;
- e) afspraken over de wijze waarop de kosten en risico's worden gedeeld;
- f) afspraken over de wijze waarop de naleving van de aan de subsidie verbonden verplichtingen is geborgd (ook na uitvoering van het project).

De samenwerkingsovereenkomst moet door alle partners zijn ondertekend.

Bijlage samenwerkingsovereenkomst

Curriculum Vitae

Voeg hieronder de curriculum vitae (pdf) toe van de teamleden. Het is ook mogelijk een URL in te vullen naar een LinkedIn-pagina of iets vergelijkbaars. Indien er meer dan 10 teamleden zijn, dan graag de overige CV's per bericht in ons portaal (MijnSVDJ) nasturen.

Bijlage(s): Curriculum vitae van de teamleden

- Teamlid 1:**
- Teamlid 2:**
- Teamlid 3:**
- Teamlid 4:**
- Teamlid 5:**
- Teamlid 6:**
- Teamlid 7:**
- Teamlid 8:**
- Teamlid 9:**
- Teamlid 10:**

Plan van aanpak

Het plan van aanpak beschrijft nauwkeurig de haalbaarheid van de uitvoering van het onderzoek waarbij gereflecteerd wordt op in elk geval de nieuws waarde van het onderwerp en invalshoek, inventarisatie van bronnen, onderzoeksmethodiek en planning. NB bij de beoordeling van de aanvraag wordt gekeken naar de haalbaarheid van de uitvoering van het onderzoek, niet naar de inhoud van het onderwerp.

Bijlage: Plan van aanpak

Toezegging tot publicatie

Ondertekende toezegging tot publiceren van de onderzoeksresultaten door een of meerdere journalistieke media of platforms.

Bijlage(s): Toezegging(en) tot publicatie

F. Privacy

Verwerking persoonsgegevens: In dit aanvraagformulier wordt u om een aantal persoonsgegevens gevraagd, die van belang worden geacht voor een juiste administratieve verwerking en beoordeling van uw aanvraag. Met uw gegevens wordt met zorg omgegaan, zoals u in detail in onze privacyverklaring kunt lezen. Indien u hieronder aangeeft akkoord te gaan met deze verklaring en uw aanvraag indient, heeft u expliciet aangegeven akkoord te zijn met de verwerking van uw gegevens conform onze privacyverklaring.

Akkoord?

Wanneer u dit formulier volledig heeft ingevuld, kunt u op de knop Opslaan en Verzenden drukken. Zodra wij uw formulier hebben ontvangen, ontvangt u een ontvangstbevestiging per mail. U kunt met het Fonds communiceren over uw project via deze portal (open uw project en ga naar Berichten)