

Reglement adviescommissies Stimuleringsfonds voor de Journalistiek

Het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek,

Handelende in overeenstemming met de Staatssecretaris Cultuur en Media,

Gelet op artikel 8.3 en 8.17, tweede lid, van de Mediawet 2008; besluit vast te stellen:

Reglement adviescommissies Stimuleringsfonds voor de Journalistiek

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) Stimuleringsfonds: het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek als bedoeld in artikel 8.2 van de Mediawet 2008.
- b) adviseur: een persoon als bedoeld in artikel 3:5, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht
- c) adviescommissie: een externe adviesinstantie als bedoeld in artikel 8.17, tweede lid, van de Mediawet 2008.
- d) adviesronde: het geheel van werkzaamheden van een adviescommissie dat verband houdt met de voorbereiding op en het uitbrengen van een advies over een of meerdere aanvragen binnen een subsidieregeling.
- e) bureaumedewerker: een werknemer van het Stimuleringsfonds, niet zijnde lid van het bestuur of de directeur.
- f) bestuur: bestuur van het Stimuleringsfonds, als bedoeld in artikel 8.4, eerste lid, van de Mediawet 2008.
- g) directeur: directeur van het Stimuleringsfonds.
- h) lid: een van de door het bestuur benoemde adviseurs van de adviescommissie, waaronder de voorzitter.
- i) nevenfunctie: iedere functie op het terrein van besturen, adviseren of het verrichten van werkzaamheden, bezoldigd dan wel onbezoldigd, bij een andere organisatie dan het Stimuleringsfonds.

HOOFDSTUK 2

TAAK EN SAMENSTELLING ADVIESCOMMISSIES

Artikel 2. Instelling en taak

1. Het Stimuleringsfonds kan voor de beoordeling van subsidieaanvragen gebruik maken van adviescommissies.
2. Een adviescommissie heeft tot taak onafhankelijk advies uit te brengen aan het bestuur over het toekennen van een subsidie.
3. Een adviescommissie brengt advies uit voor zover een subsidieregeling bepaalt dat aanvragen voor advies worden voorgelegd aan een adviescommissie en met inachtneming van de criteria en de overige bepalingen in de betreffende subsidieregeling.

Artikel 3. Poule van adviseurs

1. Het Stimuleringsfonds werkt met een poule van adviseurs die worden benoemd door het bestuur, op basis van een voordracht van de directeur.
2. Bij de samenstelling van de poule van adviseurs wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling in gender, regionale spreiding, culturele diversiteit, opleiding en werkterrein.
3. Adviseurs beschikken over een brede kennis van de ontwikkelingen in tenminste één van de volgende disciplines: onderzoeksjournalistiek, journalistieke samenwerking, organisatieontwikkeling, innovatie, lokale journalistiek. Verder is het van belang dat een adviseur kennis heeft van een of meer van de volgende gebieden: bedrijfsvoering, de werkwijze van journalistieke organisaties, ondernemerschap, journalistiek onderwijs en marketing.
4. Een adviseur wordt in eerste instantie benoemd voor de periode van één jaar en de benoeming kan telkens met ten hoogste één jaar worden verlengd. Een adviseur kan voor een periode van ten hoogste vier jaar aaneensluitend (her)benoemd worden.
5. Het bestuur kan in voorkomende gevallen een benoeming tussentijds beëindigen.
6. Adviseurs doen onverwijld voor hun benoeming schriftelijk mededeling van hun nevenfuncties aan het bestuur en doen er tijdens hun aanstelling als adviseur onverwijld schriftelijk mededeling van aan het bestuur indien hier een wijziging in optreedt.
7. De namen, nevenfuncties en disciplines van alle adviseurs worden gepubliceerd op de website van het Stimuleringsfonds.

Artikel 4. Samenstelling adviescommissies

1. Adviescommissies worden per subsidieregeling door de directeur samengesteld uit de poule van adviseurs en bestaan uit minimaal twee leden en een voorzitter.
2. De voorzitter geeft leiding aan de vergadering en bewaakt de voortgang en behandeling van de agenda.
3. De voorzitter doet de regels in dit reglement naleven.
4. De voorzitter neemt deel aan inhoudelijke discussies met betrekking tot de te behandelen subsidieaanvragen.
5. De voorzitter ondertekent de adviezen van de adviescommissie.
6. De samenstelling van de adviescommissie voor de betreffende subsidieregeling wordt op de website van het Stimuleringsfonds bekendgemaakt.

Artikel 5. Bureamedewerker

1. De adviescommissie wordt ondersteund door een bureamedewerker. De bureamedewerker is geen lid van de adviescommissie.
2. De directeur van het Stimuleringsfonds bepaalt welke bureamedewerker de adviescommissie begeleidt.
3. De bureamedewerker woont de vergaderingen van de adviescommissie bij.
4. De bureamedewerker heeft geen stemrecht en geeft geen beoordeling van de aanvraag.
5. De bureamedewerker is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergadering.
6. De bureamedewerker bewaakt de kwaliteit van de uit te brengen adviezen en de aansluiting bij en juiste interpretatie van de subsidieregeling.
7. De bureamedewerker zorgt voor de verslaglegging van de vergadering van de adviescommissie en het schriftelijk opstellen van het advies.
8. De bureamedewerker legt het verslag en het advies ter goedkeuring en ondertekening voor aan de voorzitter van de adviescommissie.
9. De bureamedewerker stelt het bestuur tijdig in kennis van de verslagen en de adviezen van de adviescommissie.

HOOFDSTUK 3

WERKWIJZE ADVIESCOMMISSIE

Artikel 6. Advisering

1. De leden van de adviescommissie ontvangen de aanvragen digitaal uiterlijk één week voor de vergadering. De adviescommissie baseert haar oordeel over een aanvraag op de door de aanvrager verstrekte gegevens. Ieder lid vergewist zich van de aanwezigheid of voorzienbaarheid van een in artikel 9, tweede lid, bedoeld persoonlijk belang bij het voorstel in de betreffende adviesronde. De voorzitter ziet hierop toe.
2. De vergaderingen van de adviescommissie zijn niet openbaar.
3. De adviescommissie vergadert zo dikwijls als noodzakelijk om haar taak naar behoren te kunnen vervullen.
4. De vergaderingen van de adviescommissie kunnen zowel fysiek als digitaal plaatsvinden.
5. De leden van de adviescommissie komen voor iedere aanvraag per criterium tot een gemotiveerde gezamenlijke score. De totaalscore van de aanvraag is de optelsom van de scores per criterium.
6. Indien de beraadslaging niet leidt tot consensus beslist de voorzitter van de adviescommissie.
7. In het geval in een subsidieregeling sprake is van minimaal te behalen score om voor subsidie in aanmerking te komen, kan slechts van een positief advies sprake zijn als de totaalscore van de aanvraag hoger is dan de in de subsidieregeling bepaalde ondergrens.
8. De adviescommissie brengt binnen een door het bestuur gestelde termijn een advies uit.

HOOFDSTUK 4

ONAFHANKELIJKHEID EN TEGENGAAN BELANGENVERSTRENGELING

Artikel 7. Voorkomen van (de schijn van) belangenverstremgeling

1. De voorzitter en de andere leden nemen op persoonlijke titel deel aan de adviescommissie en oefenen hun adviesfunctie onafhankelijk uit.
2. Zowel de adviescommissie als geheel als ieder individueel lid vermijdt de invloed van persoonlijke belangen bij de beoordeling van een aanvraag en waakt tegen belangenverstremgeling en de schijn daarvan. Dit geldt ook voor de bureaumedewerker die de adviescommissie ondersteunt.
3. Persoonlijke belangen zijn in ieder geval:
 - a. familie- en privébelangen;
 - b. professionele en zakelijke belangen;
 - c. financiële en economische belangen;
 - d. markt- en sectorgerelateerde belangen;
 - e. belangen uit hoofde van nevenfuncties.

Artikel 8. Persoonlijke belangen die deelname aan beoordeling uitsluiten

1. Persoonlijke belangen van een lid of een bureaumedewerker aan de beoordeling van of deelname in een adviesronde uitsluiten zijn:
 - a. het zijn van (mede)aanvrager; het op enigerlei wijze direct of indirect bijdragen aan een aanvraag zonder (mede)aanvrager te zijn;
 - b. het verrichten van werkzaamheden voor of ten behoeve van een (mede)aanvrager, zowel bezoldigd als onbezoldigd;
 - c. het vervullen van een leidinggevende of toezichthoudende functie bij of ten behoeve van een (mede)aanvrager of een organisatie die naar verwachting voordeel van het voorstel heeft;
 - d. de aanwezigheid van een bloed- of aanverwantschap als bedoeld in artikel 1:3 Burgerlijk Wetboek, tot en met de derde graad, of het hebben van een samenlevingsovereenkomst of fiscaal partnerschap met een (mede)aanvrager of een persoon die bestuurs-, leidinggevende, toezichts-, onderwijs-, onderzoeks- of advieswerkzaamheden verricht voor of ten behoeve van een (mede)aanvrager, zowel bezoldigd als onbezoldigd;
 - e. de aanwezigheid van een direct financieel of economisch belang bij een voorstel of de (mede)aanvrager.
2. De voorzitter of een ander lid van de commissie verschoont zich volledig van deelname aan een adviesronde indien en zodra een van de in het eerste bedoelde persoonlijke belangen zich voordoet, ontstaat of het ontstaan ervan te voorzien is. De bureaumedewerker legt indien een van de in het eerste lid bedoelde persoonlijke belangen zich voordoet, ontstaat of ervan te voorzien is zijn werkzaamheden in de adviesronde in overleg met de directeur neer. De directeur stelt vervolgens een andere bureaumedewerker voor de adviesronde aan.
3. Bij aanwezigheid van andere dan de eerste lid bedoelde persoonlijke belangen neemt de directeur een gemotiveerde beslissing over deelname van het betreffende lid aan de beoordeling in een adviesronde of onderdelen daarvan, als het lid zich niet aanstonds verschoont van deelname aan de adviesronde.
4. De directeur betreft bij deze beslissing in ieder geval:
 - a. de aard en het gewicht van het persoonlijke belang;
 - b. de relatie van het lid met de (mede)indiener;
 - c. de specifieke discipline(s) van het lid;

5. Een lid verschoont zich volledig van deelname aan een adviesronde indien uit de in het derde lid bedoelde beslissing volgt dat door deelname aan de beoordeling van een aanvraag belangenverstremgeling of de schijn daarvan niet voorkomen kan worden.

HOOFDSTUK 5

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 9. Geheimhouding

1. Voor zover de leden van de adviescommissie bij de uitvoering van hun taken de beschikking krijgen over gegevens of mededelingen waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden, zijn zij verplicht tot geheimhouding van die gegevens of mededelingen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
2. De adviescommissie draagt zo spoedig mogelijk na afronding van een advies of, zo de omstandigheden daartoe aanleiding geven, zoveel eerder, de bescheiden betreffende die werkzaamheden over aan de bureaumedewerker.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid, leggen alle leden een geheimhoudings- en integriteitsverklaring af, waarin het lid verklaart integer gehandeld te hebben voorafgaand aan de benoeming en integer te zullen handelen gedurende de aanstelling.

Artikel 10. Vergoeding commissieleden

Leden van de adviescommissie genieten per vergadering een door het bestuur vast te stellen vacatiegeld en vergoeding van de reis- en verblijfskosten.

Artikel 11. Evaluatie

1. De adviescommissie voert jaarlijks een evaluatie op basis van een door het Stimuleringsfonds beschikbaar gesteld format. De betreffende bureaumedewerker verzamelt daartoe relevante informatie. De adviescommissie bespreekt naar aanleiding hiervan in ieder geval de tendensen en lacunes in aanvragen en verleningen ten opzichte van de doelstellingen en reikwijdte van de betreffende subsidieregeling en de procedure van advisering.
2. Het verslag van de evaluatie wordt aan het bestuur voorgelegd.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Dit reglement wordt ter hand gesteld aan alle leden van de adviescommissies van het Stimuleringsfonds en aan de voor benoeming voorgedragen kandidaat-leden, voorafgaand aan hun benoeming.
2. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van het Stimuleringsfonds.
3. De tekst van de subsidieregelingen van het Stimuleringsfonds is in het geval van onduidelijkheid leidend ten opzichte van dit reglement.

Artikel 13. Werkwijze

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de adviescommissie over de te volgen werkwijze, op voorstel van de voorzitter en in overleg met de directeur.

Artikel 14. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 20 april 2022.

Aldus vastgesteld te Den Haag, 20 april 2022,

De voorzitter van het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek,

Frits van Exter