

---

**De Accelerator loopt van zaterdag 1 juli 2023 t/m zaterdag 20 januari 2024.**

De SVDJ Accelerator vergt serieuze deelname van elk team. Hoewel deelname per direct opzegbaar is, ben je verplicht om bij alle bijeenkomsten met het gehele team aanwezig te zijn, toezeggingen gestand te doen en opdrachten van je mentor en jury op te volgen. Alle bijeenkomsten vinden dit jaar fysiek plaats in de Social Impact Factory in Utrecht. Elke bijeenkomst duurt 3 uur.

De data waarop de bijeenkomsten plaatsvinden zijn: **1 juli, 4 juli, 29 augustus, 26 september, 24 oktober, 21 november, 30 november 19 december en 20 januari 2024.**

Download de volledige regeling [hier](#) en lees meer over de regeling op [onze website](#).

De aanvraag bestaat uit 6 onderdelen:

- A. TEAM
- B. PROBLEEM, GEBRUIKERS EN OPLOSSING
- C. VOORGESTELDE EXPERIMENTEN
- D. CONTACTGEGEVENS
- E. BIJLAGEN
- F. PRIVACY

## **A. Team**

**Hoe heet jullie team?**

**Is jullie team zelfstandig of maken jullie deel uit van een bedrijf?**

*Indien het team deel uitmaakt van een bedrijf*

**Namens welk bedrijf doe je mee aan de Accelerator?**

**Wie is binnen het bedrijf bevoegd om een subsidieverstrekking aan te gaan?**

**Wat is zijn/haar e-mailadres?**

**In hoeverre wordt jullie deelname aan de Accelerator ondersteund door jullie management? In zowel het ter beschikking stellen van jullie uren en mogelijkheid een eventuele oplossing te implementeren?**

### **Teamsamenstelling**

**Uit hoeveel mensen bestaat jullie team?**

**Welke persoon vervult welke rol in jullie team? En wat maakt deze personen geschikt om deze rol te vervullen? Denk bijvoorbeeld aan iemand met journalistieke expertise, iemand met een technische achtergrond, een zakelijk teamlid en een markteer.**

**In hoeverre moet je team nog worden aangevuld?**

## B. Probleem, de gebruikers en de oplossing

De volgende vragen in dit formulier gaan over het journalistieke probleem dat je wilt oplossen voor je gebruikers. De vragen zijn gebaseerd op de bouwstenen van het Business Model Canvas (BMC). Het canvas omvat alle aspecten die samen het succes vormen van jouw organisatie.

Meer informatie over het BMC kun je onder andere vinden in het boek *Testing Business Ideas of Business Model Generation*. Indien je die boeken niet in je bezit hebt kun je [deze website](#) raadplegen. Voor een instructie met beeld en uitleg raden we je [deze video](#) aan.

Het BMC bestaat uit drie onderdelen: de wenselijkheid, de haalbaarheid en de levensvatbaarheid van het product of dienst. Binnen elk onderdeel van het BMC heb je al bewijzen verzameld door eerder onderzoek of doe je veronderstellingen omdat je daar nog geen onderzoek naar hebt gedaan. Dat noemen we aannames.

Elk antwoord op een vraag binnen het aanvraagformulier is op basis van bewijs (van eerder onderzoek) of wordt geformuleerd als aanname. Het is dus niet erg als je niet op elk onderdeel bewijs kunt leveren. Geef duidelijk aan voor welke onderdelen je al bewijzen hebt verzameld, maar ook voor welke onderdelen je nog aannames hebt. Indien je nog aannames hebt op een specifiek onderdeel, kun je in het derde onderdeel laten zien hoe je die aannames wilt gaan toetsen – oftewel welke experimenten je voorstelt.

Let op: doe je een aanvraag gericht op een deel van een bestaande mediapartij? Beperk je dan in de antwoorden tot dat deel van de organisatie. Laat bijvoorbeeld alleen kosten en inkomsten zien die specifiek van toepassing zijn op dat onderdeel van de organisatie.

### Wenselijkheid van het product of dienst

**Welk probleem ervaren jullie gebruikers?**

**Hoe lossen jullie dit probleem momenteel op voor de gebruiker? Met andere woorden: wat is je waardepropositie?**

**Wat zijn de grootste risico's voor deze oplossing?**

**Wie zijn je belangrijkste gebruikers? En hoe bereik je die?**

**Welke relatie hebben met de gebruikers? Wat verwachten jullie gebruikers van jullie?**

### Haalbaarheid van het product of dienst

**Welke middelen heb je nodig om de oplossing, beschreven in onderdeel wenselijkheid, te realiseren?**

**Welke partners heb je nodig om deze oplossing te realiseren?**

**Wat zijn de belangrijkste kerntaken van je team om oplossing te realiseren?**

### Levensvatbaarheid van het product of de dienst

**Zet op een rijtje wat je belangrijkste gemiddelde maandelijkse inkomsten en kostenposten zijn in [dit format](#).**

**Bijlage:** Inkomsten en kostenposten

**Is de gebruiker bereid te betalen voor je product/dienst? Waar blijkt dat uit?**

**Welke risico's zijn er verbonden aan de inkomsten en kostenposten?**

## C. Voorgestelde experimenten

Waarschijnlijk zitten er in de antwoorden die je bij onderdeel B (Probleem, de gebruikers en de oplossing) hebt gegeven nog een aantal aannames, maar dat is niet erg. Deze aannames kun je gaan toetsen binnen de Accelerator. Daar gaat dit laatste onderdeel over.

**Als je de antwoorden bij onderdeel B nog eens terugleest, wat zijn dan je risicovolste aannames?**

**Welke aannames zou je als eerste gaan toetsen en hoe zou je dat doen? (Ter inspiratie kun je de voorbeeldexperimenten uit het boek *Testing Business Ideas* gebruiken vanaf pagina 104)**

## D. Contactgegevens

Vul alleen een bedrijfsnaam in als je namens een bedrijf meedoet aan de Accelerator.

**Bedrijfsnaam:**

Alle deelnemers aan de Accelerator moeten ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel. Als je wordt toegelaten, vragen we jouw KvK-nummer op. Sta je bij toelating nog niet ingeschreven, dan moet dit voor **12 juni 2023** zijn gebeurd.

### Postadres

**Straat:**

**Huisnummer:**

**Huisnummer toevoeging:**

**Postcode:**

**Plaats:**

**Land:**

**Telefoonnummer van het bedrijf:**

Indien jullie team/bedrijf een website heeft, deze graag hieronder invullen!

**Website:**

**Bezoekadres** (indien niet gelijk aan het postadres)

**Straat:**

**Huisnummer toevoeging:**

**Postcode:**

**Plaats:**

**Land:**

### Contactpersoon

**Achternaam:**

**Tussenvoegsel:**

**Voornaam:**

**Uw telefoonnummer:**

## E. Bijlagen

Voeg onderstaande gegevens als bijlage toe door de gevraagde bestanden te uploaden

### Verklaring activiteiten

Indien je een aanvraag wilt indienen namens of als rechts- of natuurlijke persoon die niet in Nederland is gevestigd, maar wel in een Europese lidstaat, dien je te verklaren dat de activiteiten van jouw Team binnen het begeleidingsprogramma van de Accelerator zich primair richten op de journalistieke sector binnen het land Nederland (m.u.v. de bijzondere gemeenten vallend onder Caribisch Nederland). Een voorbeeld van een dergelijke verklaring kan je [hier](#) downloaden.

**Bijlage:** Verklaring activiteiten

### Curriculum Vitae

Voeg hieronder de curriculum vitae (pdf) toe van de teamleden. Het is ook mogelijk een URL in te vullen naar een LinkedIn-pagina of iets vergelijkbaars.

**Bijlage(s):** Curriculum vitae van de teamleden

**Teamlid 1:**

**Teamlid 2:**

**Teamlid 3:**

**Teamlid 4:**

## **F. Privacy**

Verwerking persoonsgegevens: In dit aanvraagformulier wordt u om een aantal persoonsgegevens gevraagd, die van belang worden geacht voor een juiste administratieve verwerking en beoordeling van uw aanvraag. Met uw gegevens wordt met zorg omgegaan, zoals u in detail in onze privacyverklaring kunt lezen. Indien u hieronder aangeeft akkoord te gaan met deze verklaring en uw aanvraag indient, heeft u expliciet aangegeven akkoord te zijn met de verwerking van uw gegevens conform onze privacyverklaring.

### **Akkoord?**

Wanneer u dit formulier volledig heeft ingevuld, kunt u op de knop Opslaan en Verzenden drukken. Zodra wij uw formulier hebben ontvangen, ontvangt u een ontvangstbevestiging per mail. U kunt met het Fonds communiceren over uw project via deze portal (open uw project en ga naar Berichten)

VOORBEELD