

Aanvraagformulier Onderzoek

Dit aanvraagformulier is bedoeld voor de regeling **Journalistiek onderzoek**. De subsidie is bestemd voor (wetenschappelijk) onderzoek in het belang van de journalistieke bedrijfstak in Nederland en is specifiek gericht op het stimuleren van onderzoek dat betrekking heeft op journalistieke informatiebronnen.

Download de volledige regeling hier en lees meer over de regeling op onze website.

De aanvraag bestaat uit 7 onderdelen:

- A. DE AANVRAGER
- B. HET PLAN VAN AANPAK
- C. HET ONDERZOEK
- D. FINANCIËEL
- E. CONTACTGEGEVENS
- F. BIJLAGEN
- G. PRIVACY

A. DE AANVRAGER

Welke organisaties maken deel uit van het samenwerkingsverband? Geef bij elke organisatie aan of dit een onderzoekinstelling, een journalistieke informatiebron of een andere organisatie betreft.

Wie is de penvoerder namens alle deelnemende organisaties van het samenwerkingsverband?

Wie is binnen de organisatie (van de penvoerder) bevoegd om een subsidieverstrekking aan te gaan? NB: Dit kunnen een of meerdere personen zijn. Gelieve de naam + achternaam van alle betreffende personen te vermelden

Op welk e-mailadres kunnen we deze persoon/personen bereiken?

Bij onderdeel F. Bijlagen vragen we u de volgende stukken betreffende uw aanvraag te delen:

- Contactgegevens organisaties samenwerkingsverband;
- Samenwerkingsovereenkomst.

B. HET PLAN VAN AANPAK

Het Team

Uit hoeveel personen bestaat het onderzoeksteam?

Wie coördineert het onderzoek en wat maakt deze persoon geschikt voor deze functie? Hoe wordt ervoor gezorgd dat hij/zij voldoende tijd kan investeren in de coördinatie van dit onderzoek? (max 200 woorden)

Wie vervult welke rol in het onderzoeksteam? En wat maakt hen geschikt om deze rol te vervullen? (max. 200 woorden)

Bij de aanvraag dient u een rapport of verslag van een door de onderzoeksinstelling eerder uitgevoerd onderzoek mee te sturen. Dit rapport of verslag laat zien dat:

- de onderzoeksinstelling bekend is met de in de onderzoeksopzet omschreven problematiek binnen de journalistieke bedrijfstak
- en/of
- de onderzoeksinstelling over ervaring beschikt met het toepassen van de voorgestelde onderzoeksmethoden.

Licht kort toe hoe het meegestuurde rapport of verslag het bovenstaande aantoont. (max. 200 woorden)

Bij onderdeel F. Bijlagen vragen we u de volgende stukken te delen:

- Cv's van de betrokken medewerkers;
- Een door de onderzoeksinstelling eerder uitgevoerd onderzoek, niet ouder dan 3 jaar.

De planning

In deze aanvraag dient de uitvoering van het onderzoek in fases te worden beschreven, inclusief de daarbij horende planning. Hierbij dient rekening gehouden te worden met het volgende:

- Er moet per fase worden aangegeven welke werkzaamheden worden uitgevoerd en door welk teamlid of welke teamleden.
- Onder de uitvoering van een onderzoek wordt zowel het verrichten van onderzoekswerkzaamheden verstaan, als ook het vervaardigen van een onderzoeksrapport. Dit rapport gaat vergezeld van een separaat document met daarin een reflectie op de onderzoeksresultaten vanuit de bij het onderzoek betrokken journalistieke informatiebronnen: **het reflectieverslag**. Daarnaast dient er ook **een financieel verslag** te worden ingeleverd. Bekijk hoofdstuk 5 van de subsidieregeling voor verdere toelichting van de op te leveren verslagen.

Wat is de beoogde startdatum van het onderzoek? NB het onderzoek waarvoor subsidie wordt verstrekt, mag niet zijn aangevangen voordat op de subsidieaanvraag is beslist en moet binnen 3 maanden worden aangevangen na bekendmaking van het besluit tot subsidieverlening.

Wat is de beoogde einddatum van het onderzoek?

Beschrijf de uitvoering van het onderzoek in fases, rekening houdend met het bovenstaande. (max. 400 woorden)

C. HET ONDERZOEK

Relevantie en urgentie

Bij de aanvraag dient het samenwerkingsverband, van iedere individuele informatiebron die bij het onderzoek betrokken is, een getekende intentieverklaring in te leveren. Deze verklaringen bevatten een onderbouwing van de relevantie en urgentie van het onderzoek voor de journalistieke bedrijfstak, alsmede een expliciete toezegging waarin de betreffende journalistieke informatiebron zich verplicht tot reflectie op de onderzoeksresultaten en de betekenis hiervan voor de organisatie en haar medewerkers

De verklaringen kunt u uploaden onder onderdeel F. Bijlagen.

Onderzoeksopzet

Wat is de aanleiding van het onderzoek? (max. 200 woorden)

Wat is de probleemstelling van het onderzoek? (max. 300 woorden)

Hoe luidt de onderzoeksvraag? (hoofdvraag en eventuele deelvragen) (max. 100 woorden)

Geef een beschrijving van de onderzoeksmethode(n) (max. 400 woorden)

Licht toe wat voor soort resultaten u met het onderzoek denkt te gaan opleveren en hoe deze in de praktijk kunnen worden aangewend binnen organisaties van de journalistieke informatiebronnen uit het samenwerkingsverband voor deze aanvraag (max. 300 woorden)

D. FINANCIËEL

Welk bedrag vraagt u aan? NB Het minimaal te verstrekken subsidiebedrag per aanvraag is €25.000, het maximaal te verstrekken bedrag €75.000.

Wordt er vanuit het samenwerkingsverband ook zelf geld geïnvesteerd in het onderzoek? Bijvoorbeeld omdat de kosten van de uitvoering meer dan €75.000 bedragen. (max. 100 woorden)

Is uw organisatie btw-plichtig?

Indien gedeeltelijk btw-plichtig:

Licht uw gedeeltelijke btw-status toe, hoe ziet deze verdeling er in de praktijk uit? (max. 200 woorden)

Onder onderdeel F. Bijlagen vragen we u de volgende stukken te delen betreft uw aanvraag:

- Begroting

E. Contactgegevens penvoerder

Voor het aanvragen van subsidie dient de aanvragende organisatie en de samenwerkingspartner(s) ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel.

Kamer van Koophandel nummer van de penvoerder:

Kamer van koophandel nummer(s) van de samenwerkingspartner(s)

Postadres

Straat:

Huisnummer:

Huisnummer toevoeging:

Postcode:

Plaats:

Land:

Telefoonnummer van de organisatie:

Website van de organisatie:

Bezoekadres (indien niet gelijk aan het postadres)

Straat:

Huisnummer toevoeging:

Postcode:

Plaats:

Land:

Contactpersoon

Achternaam:

Tussenvoegsel:

Voornaam:

Uw telefoonnummer:

F. Bijlagen

Voeg onderstaande gegevens als bijlage toe door de gevraagde bestanden te uploaden.

Contactgegevens overige deelnemers samenwerkingsverband

Upload hieronder een bestand met de contactgegevens van de overige deelnemers (niet de penvoerder) van het samenwerkingsverband.

Bijlage: Contactgegevens

Samenwerkingsovereenkomst

Upload hieronder een door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekende samenwerkingsovereenkomst waaruit ten minste blijkt:

- I. dat de penvoerder door elk van de deelnemers gemachtigd is tot het indienen van aanvragen tot subsidieverlening en subsidievaststelling;
- II. dat de penvoerder door elk van de deelnemers is gemachtigd tot het in ontvangst nemen van voorschotten en het doen van terugbetalingen;
- III. dat de penvoerder verantwoordelijk is voor doorbetaling van ontvangen voorschotten en betalingen aan de overige deelnemers en voor eventuele terugbetaling van hetgeen van de subsidieontvangers wordt teruggevorderd;
- IV. dat de penvoerder namens alle deelnemers in het samenwerkingsverband alle correspondentie en communicatie verzorgt met het Stimuleringsfonds;
- V. op welke wijze de penvoerder door de overige deelnemers aan het samenwerkingsverband van informatie wordt voorzien die nodig is in verband met correspondentie over de subsidieverlening en subsidievaststelling;
- VI. op welke wijze kosten en risico's worden gedeeld tussen de deelnemers aan het samenwerkingsverband en op welke wijze de naleving van de aan de subsidie verbonden verplichtingen is geborgd.

Bijlage: Samenwerkingsovereenkomst

Curriculum Vitae

Voeg hieronder de curriculum vitae (pdf) toe van de teamleden. Het is ook mogelijk een URL in te vullen naar een LinkedIn-pagina of iets vergelijkbaars.

Bijlage(s): Curriculum vitae van de teamleden

Teamlid 1: {{Application.cv1url}}

Teamlid 2: {{Application.cv2url}}

Teamlid 3: {{Application.cv3url}}

Teamlid 4: {{Application.cv4url}}

Teamlid 5: {{Application.cv5url}}

Het team bestaat uit meer dan 5 teamleden:

Teamlid 6: {{Application.cv6url}}

Teamlid 7: {{Application.cv7url}}

Teamlid 8: {{Application.cv8url}}

Teamlid 9: {{Application.cv9url}}

Teamlid 10: {{Application.cv10url}}

Eerder onderzoek

Upload hieronder een door de onderzoeksinstituting eerder uitgevoerd onderzoek, niet ouder dan 3 jaar.

Bijlage: Onderzoek

Intentieverklaringen

Upload hieronder de getekende intentieverklaringen van iedere individuele informatiebron die bij het onderzoek betrokken is. De verklaring bevat een onderbouwing van de relevantie en urgentie van het onderzoek voor de journalistieke bedrijfstuk, alsmede een expliciete toezegging waarin de betreffende journalistieke informatiebron zich verplicht tot reflectie op de onderzoeksresultaten en de betekenis hiervan voor de organisatie en haar medewerkers.

Bijlage: Intentieverklaringen

Begroting

Download hier het template voor de begroting en uploadt deze na het invullen hieronder.

Bijlage: Begroting

G. Privacy

Verwerking persoonsgegevens: In dit aanvraagformulier wordt u om een aantal persoonsgegevens gevraagd, die van belang worden geacht voor een juiste administratieve verwerking en beoordeling van uw aanvraag. Met uw gegevens wordt met zorg omgegaan, zoals u in detail in onze privacyverklaring kunt lezen. Indien u hieronder aangeeft akkoord te gaan met deze verklaring en uw aanvraag indient, heeft u expliciet aangegeven akkoord te zijn met de verwerking van uw gegevens conform onze privacyverklaring.

Akkoord?

Wanneer u dit formulier volledig heeft ingevuld, kunt u op de knop Opslaan en Verzenden drukken. Zodra wij uw formulier hebben ontvangen, ontvangt u een ontvangstbevestiging per mail. U kunt met SVDJ communiceren over uw project via deze portal (open uw project en ga naar Berichten).