

Aanvraagformulier individueel - Professionalisering Lokale Omroepen

LET OP: dit aanvraagformulier is bedoeld voor individuele organisaties die een aanvraag willen doen voor de regeling Professionalisering Lokale Journalistiek 2023-2024.

Download de volledige regeling [hier](#) en lees meer over de regeling op [onze website](#).

Bent u penvoerder namens een samenwerkingsverband, kies dan in het menu van MijnSVDJ voor het formulier Samenwerking – Professionalisering Lokale Omroepen 2023-2024.

De aanvraag bestaat uit 7 onderdelen:

- A. ORGANISATIE
- B. PROJECT
- C. FINANCIËEL
- D. WEBSITE
- E. CONTACTGEGEVENS
- F. UPLOADS
- G. PRIVACY

A. Project

Wat is de naam van jullie omroep (zoals bekend bij het Commissariaat voor de Media)?

Hoe groot is jullie organisatie? Maak daarbij onderscheid tussen betaalde krachten (uitgedrukt in FTE; zowel in dienst als freelance) en vrijwilligers? En welke rollen vervullen deze betaalde FTE?

Voor welke gemeente(n) bezit u een aanwijzing van het Commissariaat van de Media?

Welke kanalen bedient uw organisatie? (Vul in: televisie, radio, website en/of nieuwsapp en ten minste 1 social media kanaal)

Wie zal het project leiden?

Wie is binnen de organisatie bevoegd om een subsidieverstrekking aan te gaan? NB dit kan een persoon of meerdere personen zijn. Graag naam + achternaam vermelden

Op welk e-mailadres kunnen we deze persoon/personen bereiken?

Onder onderdeel F vragen we u de volgende stukken te delen betreft uw organisatie:

1. Een document waaruit blijkt dat u door het Commissariaat voor de Media op grond van titel 2.3 van de Mediawet 2008 bent aangewezen als lokale publieke media-instelling voor één of meerdere gemeenten;
2. Documentatie waaruit blijkt welke publicatiekanalen (televisie, radio, website, app en social media) de aanvrager bedient;
3. Indien beschikbaar: bewijs van het aantal fte dat u aan journalistieke krachten heeft;
4. Indien beschikbaar: de drie meest actuele vastgestelde vergaderverslagen van het PBO uit 2022 of 2023

B. Project

Waarom wilt u gaan professionaliseren?

Welke activiteiten wilt u met de subsidie gaan uitvoeren, en hoe verhouden die zich tot professionalisering van uw organisatie?

C. Financieel

In uw begroting heeft u diverse arbeidskrachten begroot, in verschillende rollen. Licht hier toe waarom deze rollen bijdragen aan de professionalisering van uw organisatie.

Licht hier uw overige begrote kosten toe.

Is uw organisatie BTW-plichtig?

Indien gedeeltelijk BTW-plichtig: Licht uw gedeeltelijke btw-status toe, hoe ziet deze verdeling er in de praktijk uit?

Onder onderdeel F vragen we u de volgende stukken te delen voor de financiële onderbouwing: een begroting.

D. Website

Voor de beoordeling van de inhoudelijke criteria, wordt de stand van zaken van de website van uw omroep bekeken. Het gaat om de week van 12 juni 2023 tot en met 18 juni 2023.

Tijdens deze toetsing leggen we onze bevindingen vast via screenshots van de uw website. De inhoudelijke criteria zijn terug te vinden op onze website en in de regeling. Hoe wij te werk gaan bij deze toetsing vindt u terug in de toelichting op de regeling.

Website:

E. Contactgegevens

Postadres

Straat:

Huisnummer:

Huisnummer toevoeging:

Postcode:

Plaats:

Land:

Telefoonnummer van het bedrijf:

Bezoekadres (indien niet gelijk aan het postadres)

Straat:

Huisnummer toevoeging:

Postcode:

Plaats:

Land:

Contactpersoon

Achternaam:

Tussenvoegsel:

Voornaam:

Uw telefoonnummer:

F.Uploads

Voeg onderstaande gegevens als bijlage toe door de gevraagde bestanden te uploaden

Begroting

Download [hier](#) het template voor de begroting en uploadt hem na het invullen hieronder.

Bijlage: Begroting

Aanwijzing

Upload hieronder een document waaruit blijkt dat u door het Commissariaat voor de Media op grond van titel 2.3 van de Mediawet 2008 bent aangewezen als lokale publieke media-instelling.

Bijlage: Aanwijzing

Indien de aanwijzing voor 1 januari 2024 verloopt, dient een document of documenten aangeleverd te worden waaruit blijkt dat hernieuwde aanwijzing naar alle waarschijnlijkheid zal worden toegekend voor of op 1 januari 2024. Zie toelichting van de regeling voor meer informatie op welke mogelijke wijzen u dit kunt doen.

Bijlagen: Documenten hernieuwing

Bewijsschrift bediende kanalen

Indien beschikbaar: upload hieronder per lokale omroep van het samenwerkingsverband het uitzendschema/programmageds van zowel de radio- als televisieprogrammering als pdf, óf vul hieronder de url in waar deze informatie op de website teruggevonden kan worden. Daarnaast dient als bewijs voor de nieuwsapp de url naar de Google Play Store en/of de Apple Store ingevuld te worden en een url van een social media kanaal (bijvoorbeeld Facebook, YouTube of Instagram).

Bijlagen: Document radioprogrammering, document televisieprogrammering,

URL Radioprogrammering

URL Televisieprogrammering

URL Nieuwsapp

URL Social media kanaal

Bewijsschrift FTE

Indien beschikbaar: upload hieronder bewijs waaruit blijkt hoeveel journalistieke fte's er in vaste dienst of op freelancebasis bij de lokale publieke media-instelling werkzaam zijn.

Let op: heb je meer dan 2 fte aan betaalde journalistieke arbeidskrachten? Stuur dan in ieder geval bewijs voor **minstens 2 fte** mee, als je niet genoeg ruimte hebt om alle betaalde fte te uploaden.

Onder journalistieke fte's worden de volgende functies verstaan: directeur, nieuwscoördinator, hoofd- en eindredacteur, bureauredacteur, verslaggever, camera-journalist, mobiele journalist, fotojournalist, nieuwslezer, beeldredacteur, community-manager, social mediamanager.

Fte's die werkzaam zijn bij lokale publieke media-instellingen als onderdeel van diverse pilots van de NOS, RPO en NLPO en dus niet direct betaald worden door de lokale publieke media-instelling tellen bij dit criterium niet mee.

Bewijsstukken voor betaalde journalistieke fte's zijn voor medewerkers in vaste dienst tenminste 2 loonstroken per medewerker. Deze loonstroken bevatten de volgende informatie: naam medewerker, functie, uren en salaris. Overige informatie mag worden zwartgelakt.

Bewijsstukken voor betaalde journalistieke fte zijn voor medewerkers op freelancebasis: facturen voor een periode van tenminste 2 maanden. De facturen bevatten in elk geval de naam van de arbeidskracht, werkzaamheden, uren en vergoeding. Overige informatie mag worden zwartgelakt.

Mocht u alle bestanden willen combineren, dan kunt u de bewijsschriften opsturen in een ZIP bestand of een samengevoegde pdf. Gebruik in dat geval dan het uploadvakje genaamd **Verzameling bewijsschriften fte**. Let hierbij wel op dat de individuele bestanden een duidelijke naam hebben.

Is er sprake van betaalde journalistieke FTE?

Bijlage: Bewijsschrift journalistieke FTE

PBO

Indien aanwezig: upload hieronder drie meest actuele vastgestelde vergaderverslagen van het PBO uit 2022 of 2023. Voorbeelden van manieren waarop u kunt aantonen dat de verslagen zijn vastgesteld zijn: door middel van een handtekening van de voorzitter van het PBO op het vergaderverslag, door middel van een verklaring van de voorzitter van het PBO dat de vergaderverslagen kloppend zijn, of door vaststelling van het verslag door het PBO in het opvolgende vergaderverslag.

Zijn er vastgestelde PBO verslagen aanwezig?

Bijlagen: PBO vergaderverslagen

Is aan de opgeloade PBO vergaderverslagen te zien dat ze zijn vastgesteld?

Bijlage: Bewijslast van vaststelling van het PBO verslag

Recente jaarrekening

Upload hieronder de meest recente jaarrekening van de lokale publieke media-instelling.

Bijlage: Jaarrekening

G. Privacy

Verwerking persoonsgegevens: In dit aanvraagformulier wordt u om een aantal persoonsgegevens gevraagd, die van belang worden geacht voor een juiste administratieve verwerking en beoordeling van uw aanvraag. Met uw gegevens wordt met zorg omgegaan, zoals u in detail in onze privacyverklaring kunt lezen. Indien u hieronder aangeeft akkoord te gaan met deze verklaring en uw aanvraag indient, heeft u expliciet aangegeven akkoord te zijn met de verwerking van uw gegevens conform onze privacyverklaring.

Akkoord?

Wanneer u dit formulier volledig heeft ingevuld, kunt u op de knop Opslaan en Verzenden drukken. Zodra wij uw formulier hebben ontvangen, ontvangt u een ontvangstbevestiging per mail. U kunt met het Fonds communiceren over uw project via deze portal (open uw project en ga naar Berichten)