

## **Aanvraagformulier samenwerking - Professionalisering Lokale Omroepen**

LET OP: dit aanvraagformulier is bedoeld voor een samenwerkingsverband die een aanvraag wil doen voor de regeling Professionalisering Lokale Journalistiek 2023-2024.

Download de volledige regeling [hier](#) en lees meer over de regeling op [onze website](#).

Bent u een individuele aanvrager, kies dan in het menu van MijnSVDJ voor het formulier Individueel – Professionalisering Lokale Omroepen 2023-2024.

De aanvraag bestaat uit 7 onderdelen:

- A. ORGANISATIE
- B. PROJECT
- C. FINANCIËEL
- D. WEBSITE
- E. CONTACTGEGEVENS
- F. UPLOADS
- G. PRIVACY

### **A. Project**

**Welke lokale omroepen maken deel uit van het samenwerkingsverband? (namen zoals bekend bij het Commissariaat voor de Media)?**

**Wie is de penvoerder namens alle deelnemende organisaties van het samenwerkingsverband?**

**Voor welke gemeenten hebben de deelnemende omroepen een aanwijzing van het Commissariaat van de Media? Graag per omroep aangeven welke aanwijzingen deze bezit.**

**Hoe groot zijn de organisaties die deelnemen aan het samenwerkingsverband? Graag per deelnemende omroep toelichten. Maak daarbij onderscheid tussen betaalde krachten (uitgedrukt in FTE; zowel in dienst als freelance) en vrijwilligers. En welke rollen vervullen deze betaalde FTE?**

**Welke kanalen bedienen de lokale omroepen die deelnemen aan het samenwerkingsverband? Graag per lokale omroep aangegeven. (vul in: televisie, radio, website en/of nieuwsapp en tenminste 1 social media kanaal)**

**Wie zal het project leiden en hoe gaat u de coördinatie van de samenwerking inrichten?**

**Wie is binnen de organisatie bevoegd om een subsidieverstrekking aan te gaan? NB dit kan een persoon of meerdere personen zijn. Graag naam + achternaam vermelden**

**Op welk e-mailadres kunnen we deze persoon/personen bereiken?**

Onder onderdeel F vragen we u de volgende stukken te delen betreft alle bij het samenwerkingsbestand betrokken organisaties:

1. Een document waaruit blijkt dat iedere omroep betrokken bij het samenwerkingsverband door het Commissariaat voor de Media op grond van titel 2.3 van de Mediawet 2008 is aangewezen als lokale publieke media-instelling voor een of meer gemeenten;
2. Documentatie waaruit blijkt van iedere omroep betrokken bij het samenwerkingsverband welke publicatiekanalen (televisie, radio, website, app en social media) zij bedienen;
3. Indien beschikbaar: bewijs van iedere omroep betrokken bij het samenwerkingsverband van het aantal fte aan journalistieke betaalde krachten werkzaam bij de omroep;
4. Indien beschikbaar: van iedere omroep betrokken bij het samenwerkingsverband de drie meest actuele vastgestelde vergaderverslagen van het PBO uit 2022 of 2023.

## B. Project

**Waarom wilt u gaan samenwerken? Licht ook toe wat de samenhang is tussen de verschillende deelnemers aan het samenwerkingsverband, het doel van de samenwerking en welke rol de penvoerder heeft in het begeleiden van het samenwerkingsverband**

**Waarom wilt u gaan professionaliseren?**

**Welke activiteiten wilt u met de subsidie gaan uitvoeren, en hoe verhouden die zich tot professionalisering van uw organisaties?**

## C. Financieel

**Hoe wilt u de subsidie verdelen over de verschillende samenwerkende omroepen? Licht toe waarom.**

**In uw begroting heeft u diverse arbeidskrachten begroot, in verschillende rollen. Licht hier toe waarom deze rollen bijdragen aan de professionalisering van uw organisaties.**

**Licht hier uw overige begrote kosten toe.**

**Geef voor iedere omroep uit het samenwerkingsverband aan wat hun btw-status is. Gebruikt hierbij de volgende opties: btw-plichtig, niet btw-plichtig of gedeeltelijk btw-plichtig. Indien een omroep gedeeltelijk btw-plichtig is, licht dan ook het gedeeltelijke btw-status toe: hoe ziet deze verdeling er in de praktijk uit? (max. 500 woorden)**

Onder onderdeel F vragen we u de volgende stukken te delen voor de financiële onderbouwing: een begroting.

## D. Website

Voor de beoordeling van de inhoudelijke criteria, wordt de stand van zaken van de website van iedere omroep betrokken bij het samenwerkingsverband bekeken. Het gaat om de week van 12 juni 2023 tot en met 19 juni 2023. Tijdens deze toetsing leggen we onze bevindingen vast via screenshots van de websites. De inhoudelijke criteria zijn terug te vinden op onze website en in de regeling. Hoe wij te werk gaan bij deze toetsing vindt u terug in de toelichting op de regeling.

**Website 1:**

**Website 2:**

**Website 3:**

**Website 4:**

**Website 5:**

## E. Contactgegevens Penvoeder

### Postadres

**Straat:**

**Huisnummer:**

**Huisnummer toevoeging:**

**Postcode:**

**Plaats:**

**Land:**

**Telefoonnummer van de organisatie:**

**Bezoekadres** (indien niet gelijk aan het postadres)

**Straat:**

**Huisnummer toevoeging:**

**Postcode:**

**Plaats:**

**Land:**

### Contactpersoon

**Achternaam:**

**Tussenvoegsel:**

**Voornaam:**

**Uw telefoonnummer:**

## F. Uploads

Voeg onderstaande gegevens als bijlage toe door de gevraagde bestanden te uploaden

### Begroting

Download [hier](#) het template voor de begroting en uploadt hem na het invullen hieronder.

**Bijlage:** Begroting

### Aanwijzingen

Upload hieronder documenten waaruit blijkt dat elke deelnemer van het samenwerkingsverband door het Commissariaat voor de Media op grond van titel 2.3 van de Mediawet 2008 is aangewezen als lokale publieke media-instelling.

**Bijlagen:** Aanwijzingen

Indien de aanwijzing van een of meerdere deelnemers van het samenwerkingsverband voor 1 januari 2024 verloopt, dienen een document of documenten aangeleverd te worden waaruit blijkt dat hernieuwde aanwijzing naar alle waarschijnlijkheid zal worden toegekend voor 1 januari 2024. Zie toelichting van de regeling voor meer informatie op welke mogelijke wijzen u dit kunt doen.

**Bijlagen:** Documenten hernieuwing

### Bewijsschrift bediende kanalen

Indien beschikbaar: upload hieronder per lokale omroep van het samenwerkingsverband het uitzendschema/programmageds van zowel de radio- als televisieprogrammering als pdf, óf vul hieronder de url in waar deze informatie op de website teruggevonden kan worden. Daarnaast dient als bewijs voor de nieuwsapp de url naar de Google Play Store en/of de Apple Store ingevuld te worden en een url van een social media kanaal (bijvoorbeeld Facebook, YouTube of Instagram).

**Bijlagen:** Documenten radioprogrammering, documenten televisieprogrammering

URL Radioprogrammering omroep 1  
URL Radioprogrammering omroep 2  
URL Radioprogrammering omroep 3  
URL Radioprogrammering omroep 4  
URL Radioprogrammering omroep 5

URL Televisieprogrammering omroep 1  
URL Televisieprogrammering omroep 2  
URL Televisieprogrammering omroep 3  
URL Televisieprogrammering omroep 4  
URL Televisieprogrammering omroep 5

URL Nieuwsapp omroep 1  
URL Nieuwsapp omroep 2  
URL Nieuwsapp omroep 3  
URL Nieuwsapp omroep 4  
URL Nieuwsapp omroep 5

URL Social media kanaal omroep 1  
URL Social media kanaal omroep 2  
URL Social media kanaal omroep 3  
URL Social media kanaal omroep 4  
URL Social media kanaal omroep 5

### **Bewijsschrift FTE**

Indien beschikbaar: upload hieronder bewijs waaruit blijkt hoeveel journalistieke fte's er in vaste dienst of op freelancebasis bij de lokale publieke media-instelling werkzaam zijn. Let op: heb je meer dan 2 fte aan betaalde journalistieke arbeidskrachten? Stuur dan in ieder geval bewijs voor **minstens 2 fte** mee, als je niet genoeg ruimte hebt om alle betaalde fte te uploaden.

Onder journalistieke fte's worden de volgende functies verstaan: directeur, nieuwscoördinator, hoofd- en eindredacteur, bureauredacteur, verslaggever, camera-journalist, mobiele journalist, fotojournalist, nieuwslezer, beeldredacteur, community-manager, social mediamanager. Fte's die werkzaam zijn bij lokale publieke media-instellingen als onderdeel van diverse pilots van de NOS, RPO en NLPO en dus niet direct betaald worden door de lokale publieke media-instelling tellen bij dit criterium niet mee.

Bewijsstukken voor betaalde journalistieke fte's zijn voor medewerkers in vaste dienst tenminste 2 loonstroken per medewerker. Deze loonstroken bevatten de volgende informatie: naam medewerker, functie, uren en salaris. Overige informatie mag worden zwartgelakt.

Bewijsstukken voor betaalde journalistieke fte zijn voor medewerkers op freelancebasis: facturen voor een periode van tenminste 2 maanden. De facturen bevatten in elk geval de naam van de arbeidskracht, werkzaamheden, uren en vergoeding. Overige informatie mag worden zwartgelakt.

Mocht u alle bestanden willen combineren, dan kunt u de bewijsschriften opsturen in een ZIP bestand of een samengevoegde pdf. Gebruik in dat geval dan het uploadvakje genaamd **Verzameling bewijsschriften fte**. Let hierbij wel op dat de individuele bestanden een duidelijke naam hebben.

### **Is er sprake van betaalde journalistieke fte binnen uw organisatie?**

**Bijlagen:** Bewijsschriften journalistieke FTE

### **Recente jaarrekeningen**

Upload hieronder de meest recente jaarrekening van de lokale publieke media-instellingen.

**Bijlagen:** Jaarrekeningen

## **PBO**

Indien aanwezig: upload hieronder drie meest actuele vastgestelde vergaderverslagen van het PBO uit 2022 of 2023. Voorbeelden van manieren waarop u kunt aantonen dat de verslagen zijn vastgesteld zijn: door middel van een handtekening van de voorzitter van het PBO op het vergaderverslag, door middel van een verklaring van de voorzitter van het PBO dat de vergaderverslagen kloppend zijn, of door vaststelling van het verslag door het PBO in het opvolgende vergaderverslag.

### **Zijn er vastgestelde PBO verslagen aanwezig?**

**Bijlagen:** PBO vergaderverslagen

### **Is aan de opgeloade PBO vergaderverslagen te zien dat ze zijn vastgesteld?**

**Bijlagen:** Bewijslast van vaststelling van het PBO verslag

## **Samenwerkingsovereenkomst**

Upload hieronder een door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekende samenwerkingsovereenkomst waaruit ten minste blijkt:

- I. dat de penvoerder door elk van de deelnemers gemachtigd is tot het indienen van aanvragen tot subsidieverlening en subsidievaststelling;
- II. dat de penvoerder door elk van de deelnemers is gemachtigd tot ontvangst van voorschotten en het doen van terugbetalingen;
- III. dat de penvoerder verantwoordelijk is voor doorbetaling van ontvangen voorschotten en betalingen aan de overige deelnemers en voor eventuele terugbetaling van hetgeen van de subsidieontvangers wordt teruggevorderd
- IV. dat de penvoerder namens alle deelnemers in het samenwerkingsverband alle correspondentie en communicatie verzorgt met het Stimuleringsfonds;
- V. op welke wijze de penvoerder door de overige deelnemers aan het samenwerkingsverband van informatie wordt voorzien van alle informatie die nodig is in verband met correspondentie in het kader van de subsidieverlening en subsidievaststelling;
- VI. op welke wijze kosten en risico's worden gedeeld tussen de deelnemers aan het samenwerkingsverband en op welke wijze de naleving van de aan de subsidie verbonden verplichtingen is geborgd.

Een voorbeeld van een dergelijke samenwerkingsovereenkomst kunt u [hier](#) downloaden.

**Bijlage:** Samenwerkingsovereenkomst

## **Contactgegevens deelnemers samenwerkingsverband**

Upload hieronder de contactgegevens van de overige deelnemers (niet de penvoerder) van het samenwerkingsverband.

**Bijlage:** contactgegevens

## **G. Privacy**

Verwerking persoonsgegevens: In dit aanvraagformulier wordt u om een aantal persoonsgegevens gevraagd, die van belang worden geacht voor een juiste administratieve verwerking en beoordeling van uw aanvraag. Met uw gegevens wordt met zorg omgegaan, zoals u in detail in onze privacyverklaring kunt lezen. Indien u hieronder aangeeft akkoord te gaan met deze verklaring en uw aanvraag indient, heeft u expliciet aangegeven akkoord te zijn met de verwerking van uw gegevens conform onze privacyverklaring.

### **Akkoord?**

Wanneer u dit formulier volledig heeft ingevuld, kunt u op de knop Opslaan en Verzenden drukken. Zodra wij uw formulier hebben ontvangen, ontvangt u een ontvangstbevestiging per mail. U kunt met het Fonds communiceren over uw project via deze portal (open uw project en ga naar Berichten)