

# Checklist documenten – Aanvraag subsidie professionalisering lokale publieke media-instellingen

## Verplichte documenten

Deze documenten zijn verplicht om mee te sturen bij de aanvraag. Ontbreken er documenten van deze lijst, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

- ✓ **Begroting:** de begroting moet ingevuld zijn in ons format, [individueel](#) of [samenwerkingsverband](#);
- ✓ **Aanwijzing van het Commissariaat voor de Media:** documentatie waaruit blijkt dat de lokale publieke media-instelling dan wel de deelnemers aan een samenwerkingsverband door het Commissariaat voor de Media op grond van titel 2.3 van de Mediawet 2008 is aangewezen of zijn aangewezen als lokale publieke media-instelling. Als de omroep nog in het proces van hernieuwing van de aanwijzing zit, dient documentatie aangeleverd te worden waarmee aannemelijk wordt gemaakt dat de hernieuwde aanwijzing naar alle waarschijnlijkheid zal worden toegekend voor 1 januari 2024.
- ✓ **Jaarrekening:** meest recente jaarrekening van de lokale publieke media-instelling dan wel meest recente jaarrekeningen van alle deelnemers aan een samenwerkingsverband;

## *Extra bij samenwerkingsverbanden*

- ✓ **Samenwerkingsovereenkomst:** een door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekende samenwerkingsovereenkomst waaruit ten minste blijkt:
  - dat de penvoerder door elk van de deelnemers gemachtigd is tot het indienen van aanvragen tot subsidieverlening en subsidievaststelling;
  - dat de penvoerder door elk van de deelnemers is gemachtigd tot ontvangst van voorschotten en het doen van terugbetalingen;
  - dat de penvoerder verantwoordelijk is voor doorbetaling van ontvangen voorschotten en betalingen aan de overige deelnemers en voor eventuele terugbetaling van hetgeen van de subsidieontvangers wordt teruggevorderd;
  - dat de penvoerder namens alle deelnemers in het samenwerkingsverband alle correspondentie en communicatie verzorgt met het Stimuleringsfonds;
  - op welke wijze de penvoerder door de overige deelnemers aan het samenwerkingsverband van informatie wordt voorzien van alle informatie die nodig is in verband met correspondentie in het kader van de subsidieverlening en subsidievaststelling;
  - op welke wijze kosten en risico's worden gedeeld tussen de deelnemers aan het samenwerkingsverband en op welke wijze de naleving van de aan de subsidie verbonden verplichtingen is geborgd.

Er is een [voorbeeldovereenkomst](#) beschikbaar die als basis gebruikt kan worden voor de samenwerkingsovereenkomst.

## Optionele documenten

Onderstaande documenten dienen alleen aangeleverd te worden indien deze beschikbaar zijn bij de aanvragend(e) omroep(en). Ontbreken er documenten van onderstaande lijst, dan nemen we de aanvraag wel in behandeling, maar kan dit wel van invloed zijn op de beoordeling en totaalscore van de aanvraag.

- ✓ **Bewijs publicatiekanalen:** documentatie waaruit blijkt welke publicatiekanalen (televisie, radio, website, app, tenminste één social media kanaal) de aanvrager bedient. Dit kan deels door het aanleveren van urls in het formulier, maar kan eventueel ook door middel van pdf's van programmaoverzichten (radio, tv).
- ✓ **Bewijs betaalde journalistieke fte's:** indien er betaalde journalistieke krachten werken voor de omroep(en), ontvangen we graag twee salarisstroken (dienstverband) of een of meerdere facturen over een periode van tenminste twee maanden (freelance), per medewerker/freelancer.
- ✓ **Vastgestelde pbo-verslagen:** de drie meest actuele vastgestelde vergaderverslagen uit 2022 of 2023 van het pbo van de lokale publieke media-instelling dan wel van de deelnemers aan een samenwerkingsverband. De vaststelling van deze verslagen kan bijvoorbeeld door middel van een handtekening van de voorzitter van het pbo op het vergaderverslag, een verklaring van de voorzitter van het pbo dat de vergaderverslagen kloppend zijn, of door vaststelling van het verslag door het pbo in het opvolgende vergaderverslag.